

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: 01/12/2023	LUGAR: Reunión virtual (Google Meet)
HORA INICIO: 11:30 a.m.	HORA FIN: 12:30 p.m.

OBJETIVO
Desarrollar una mesa de trabajo para socializar la guía y los lineamientos de lenguaje claro, establecer una estrategia para aplicar los criterios de lenguaje claro en la entidad e identificar normas o documentos del Sistema de Gestión de Calidad que requieren traducirse a un lenguaje claro.

PARTICIPANTES			
	Nombres	Cargo	Dependencia
1	Andrés Fabián González Rodas	Asesor	Secretaría General – Atención al Ciudadano
2	Shirley Aguilera Imbachi	Contratista	Secretaría General – Atención al Ciudadano
3	Ivonne del Pilar Navas Moreno	Contratista	Secretaría General
4	Octavio Hernando Sandoval Roza	Profesional Especializado	Oficina Asesora Jurídica
5	Dwight Omar Martínez Caballero	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
6	Lucie Andrea Gutiérrez	Contratista	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional
7	Emmanuel David Guauque Pérez	Practicante	Oficina Asesora de Planeación e Innovación Institucional

AGENDA DE LA REUNIÓN
<ol style="list-style-type: none"> Contextualización de la mesa de trabajo. Análisis de posibles estrategias para implementar. Observaciones y conclusiones. Establecimiento de compromisos.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
1. Contextualización de la mesa de trabajo Para contextualizar la reunión, Andrés González expone que la mesa de trabajo se estableció como una tarea en el plan de acción MIPG formulado de manera coordinada con la Oficina de Planeación e Innovación Institucional.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Sin embargo, expone que esta mesa de trabajo se puede aprovechar también para establecer estrategias con el fin de mejorar la claridad de la información que suministra el Ministerio a la ciudadanía, teniendo en cuenta que en la encuesta de satisfacción del primer semestre de 2023 se identificó como una de las principales dificultades al acceder a los trámites y servicios la falta de claridad de la información.

A continuación, explica que la estrategia de lenguaje claro la ha liderado el Departamento Nacional de Planeación (DNP). En el marco de esta estrategia, el DNP ha adelantado, entre otras, las siguientes actividades: (i) creación de la guía de lenguaje claro, (ii) creación de la guía “10 pasos para comunicarse en lenguaje claro”, (iii) desarrollo de un laboratorio de simplicidad para traducir documentos a lenguaje claro, (iv) creación de un curso virtual de lenguaje claro, (v) fomento de traducción de documentos a lenguaje claro y evaluación de su impacto, y (vi) creación de la red de lenguaje claro.

2. Análisis de posibles estrategias para implementar.

Teniendo en cuenta el anterior contexto, Andrés González propone las siguientes estrategias para consideración de los participantes de la mesa de trabajo:

- Brindar una capacitación por parte de Atención al Ciudadano respecto de la guía “10 pasos para comunicarse en lenguaje claro”, teniendo en cuenta que esta guía busca orientar a los colaboradores del Estado para escribir en lenguaje claro a través de 10 sencillos pasos.
- Generar un plan para que en toda la entidad se fomente la realización del curso virtual del DNP durante el primer semestre de 2024.
- Traducir a lenguaje claro, inicialmente, una norma y/o un documento del Sistema de Gestión relacionados con beneficios tributarios, teniendo en cuenta que los trámites que menor índice de satisfacción obtuvieron en la encuesta de 2023 corresponden a dicho tema.

En relación con estas actividades, Dwight Martínez manifiesta estar de acuerdo, y resalta que estas actividades pueden ayudar a actualizar el análisis de caracterización de usuarios del Ministerio.

Octavio Sandoval manifiesta también estar de acuerdo con las actividades y sugiere que las capacitaciones que se lleven a cabo sean lo más amigables posible para lograr un mejor resultado. Igualmente señala que le parece oportuno iniciar con beneficios tributarios y recalca que es conveniente vincular a la Dirección de Desarrollo Tecnológico e Innovación para identificar los documentos a traducir.

Ivonne Navas sugiere igualmente contactar a Bibiana Rivera del equipo de Beneficios Tributarios para identificar los documentos a traducir, y señala que es oportuno hacerlo antes de junio de 2024, teniendo en cuenta que, a pesar de que son trámites de ventanilla abierta, normalmente a mitad de año se realiza su apertura formal.

Lucie Gutiérrez manifiesta que la traducción de documentos de beneficios tributarios puede utilizarse como plan piloto para verificar si se logra mayor satisfacción de los usuarios. Igualmente, respecto del curso virtual del DNP, manifiesta que sería oportuno que alguien realizara primero el curso para verificar cómo funciona y cuanto tiempo requiere, para así establecer las condiciones del plan que se le presentaría a la entidad para su realización.


Emmanuel Guauque manifiesta también estar de acuerdo con las actividades propuestas y los comentarios de los demás participantes.

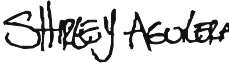
3. Observaciones y conclusiones

DESARROLLO DE LA REUNIÓN
Se especifica más adelante.
4.Establecimiento de compromisos
Se especifica más adelante.

OBSERVACIONES Y CONCLUSIONES
Una vez revisadas las estrategias que se proponen para implementar la política de lenguaje claro en la entidad, se acuerd llevar a cabo las siguientes:
<ul style="list-style-type: none"> Brindar una capacitación por parte de Atención al Ciudadano sobre la guía “10 pasos para comunicarse en lenguaje claro”, la cual debería hacerse de la manera más amigable posible. Generar un plan para que la mayoría de los colaboradores de la entidad realicen el curso virtual del DNP durante el primer semestre de 2024. Sin embargo, primero una persona de Atención al Ciudadano realizará el curso para verificar cómo funciona y cuánto dura, con el fin de establecer las condiciones de dicho plan. Traducir a lenguaje claro una norma y/o un documento del Sistema de Gestión relacionados con beneficios tributarios. Para el efecto, se programará una reunión con el equipo de Beneficios Tributarios para definir los documentos a traducir.

COMPROMISOS		
	ACTIVIDAD	FECHA LÍMITE
1	Realizar capacitación sobre la guía “10 pasos para comunicarse en lenguaje claro”.	31/12/23
2	Realizar curso virtual del DNP.	31/12/23
3	Programar reunión con el equipo de Beneficios Tributarios	31/12/23
		RESPONSABLE
		Andrés Fabián González Rodas
		Equipo de Atención al Ciudadano
		Equipo de Atención al Ciudadano


 Andrés Fabián González Rodas
 Asesor
 Secretaría General –
 Atención al Ciudadano


 Shirley Aguilera Imbachi
 Contratista
 Secretaría General –
 Atención al Ciudadano

Ivonne Navas Moreno
 Ivonne del Pilar Navas Moreno
 Contratista
 Secretaría General

Octavio Sandoval Rozo
 Octavio Hernando Sandoval Rozo
 Profesional Especializado
 Oficina Asesora Jurídica

Dwight Omar Martínez Caballero
 Contratista
 Oficina Asesora de Planeación e
 Innovación Institucional


 Lucie Andrea Gutiérrez
 Contratista
 Oficina Asesora de Planeación e
 Innovación Institucional

Emmanuel David Guauque Pérez
 Practicante
 Oficina Asesora de Planeación e
 Innovación Institucional